

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore pubblico

Non pertinente per comuni fino a 50 dipendenti

#### 2.2 Performance

Con propria deliberazione 05.06.2019, n. 24 il Consiglio comunale di Medea ha individuato, nella prima seduta successiva all'inizio della consiliatura 2019/2024, le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel quinquennio 2019-2024, definendo le aree di intervento strategico, in coerenza con la normativa di riferimento, gli obiettivi generali di finanza pubblica e le risorse interne. L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il DUP 2024/2026, individua una serie di obiettivi da perseguire entro la conclusione del mandato. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Ogni obiettivo strategico dell'amministrazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i titolari di posizioni organizzative funzionalmente competenti.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi ed ha anzitutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, ogni titolare di posizione organizzativa dipendente dall'Ente sarà valutato dal Segretario comunale sulla base di appositi indicatori, approvati con il Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore. L'Organismo Indipendente di Valutazione è garante del corretto svolgimento del processo.

A seguito della stipula di apposita Convenzione pubblicistica con il Comune di Mariano del Friuli per la gestione integrata dell'Ufficio tecnico e dell'individuazione dell'altro Ente quale soggetto capofila, la definizione degli obiettivi da assegnare all'ufficio sarà di spettanza, sulla base della regolamentazione colà vigente, dei vertici del Comune di Mariano in accordo con questa Amministrazione.

Restano confermati gli obiettivi generali dell'Ente in tema di semplificazione amministrativa; digitalizzazione e realizzazione della piena accessibilità dell'amministrazione, che nel rispetto della programmazione verranno perseguiti anche nel triennio 2024 /26 pur non costituendo specifici obiettivi individuali di responsabili di Area.

#### **Schede obiettivo anno 2024**

**SEGRETARIO COM.LE IN CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO 2024.**

### **OGGETTO 1 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE OPERATIVE FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI PIAO 2024/26 DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE NEI TERMINI PREFISSATI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/40 (peso 30%)

Descrizione: predisposizione, in collaborazione con gli uffici, di uno schema aggiornato di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) coerente con le caratteristiche dimensionali e operative del Comune da sottoporre alla Giunta comunale per l'approvazione.

Modalità esecutive: verifica dei contenuti del piano 2023-2025 sotto i profili di attuazione ed efficacia e predisposizione di uno schema aggiornato, anche puntualmente, sulla base delle risultanze delle attività e dei controlli effettuati e delle migliori pratiche disponibili.

Tempi di realizzazione: presentazione della proposta alla Giunta comunale entro il 15 aprile o comunque nei termini fissati dalla normativa vigente.

Indicatore: rispetto delle tempistiche e conformità alle previsioni indicate *supra*.

### **OGGETTO 2 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

PROSECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO GIA' PREVISTI SOTTO LA DIREZIONE DEL RPCT NELLA SOTTOSEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO 2023/25 IN COERENZA CON LE INDICAZIONI FORMULATE NEL PNA 2023/25.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 16/40 (peso 40%)

Per descrizione, modalità esecutive, tempi di realizzazione e indicatore (collegato alla tempistica) si rimanda all'apposita sottosezione del PIAO.

### **OGGETTO 3 – OBIETTIVO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

REDAZIONE DI UN NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ENTE CHE MEGLIO COORDINI LE DISPOSIZIONE INTERNE DETTATE NEL 2014 CON QUELLE DATATE 2022 E LE ADEGUI ALLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DAL DPR 81/2023 ALLA DISCIPLINA REGOLAMENTATA DAL DPR 62/2013

PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 12/40 (peso 30%)

Descrizione: predisposizione, con il supporto dell'Area affari generali, di uno schema aggiornato di codice di condotta che, tenuto conto delle innovazioni recentemente introdotte dal DPR 81/2023, disciplini puntualmente e con chiarezza le regole comportamentali dei dipendenti dell'Ente.

Modalità esecutive: predisposizione di uno schema aggiornato, redatto in base all'esperienza accumulata dagli operatori del settore e all'esigenza di flessibilità dello strumento in un'ottica di contrasto a ipotetiche forme di *maladministration*, e acquisizione in tempo utile dei pareri delle OO.SS. e degli organi di controllo.

Tempi di realizzazione: presentazione della proposta agli amministratori ai fini dell'approvazione giunta entro il 30 aprile 2024.

Indicatore: rispetto delle tempistiche e conformità alle previsioni indicate *supra*.

### **RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

#### **OGGETTO 1 – OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

- 1) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: Garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture assegnate all'Area in base alle previsioni di cui all'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023 *Disposizioni in materia di*

*riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni* convertito in L. 41/2023, assicurando il rispetto di una tempistica media di giorni 20 nell'arco dell'intero anno decorrenti dal ricevimento della fattura da parte dell'Area finanziaria all'effettivo pagamento ovvero, nel caso in cui quest'ultimo debba essere procrastinato per esigenze obiettive non imputabili alla struttura, alla liquidazione della somma.

TERMINE: 31.12.2024

PESO 30%

INDICATORE Rispetto da parte dell'ufficio delle tempistiche indicate

## **OGGETTO 2 – OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

2) ELEZIONI AMMINISTRATIVE: gestire le procedure elettorali amministrative previste nell'anno 2024 in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale, assicurando la corretta esecuzione degli adempimenti connessi, anche sotto il profilo del rigoroso rispetto della tempistica normativamente stabilita.

TERMINE : termini previsti dal legislatore e noti al momento della Convocazione dei comizi elettorali

PERCENTUALE: 40%

INDICATORE: Assenza di impugnazioni o loro rigetto.

## **OGGETTO 3 – OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

3) TOPONOMASTICA : avviare gestire la procedura di variazione toponomastica a seguito della petizione popolare 08.09.2017 prot. 3305.

PERCENTUALE 30%

INDICATORE: Rispetto da parte dell'ufficio ,delle tempistiche relative alla propria parte del procedimento. Il procedimento nel suo complesso prevede il coinvolgimento di uffici esterni alla Amministrazione di Medea ( Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Prefettura territoriale)

## **RESPONSABILE AREA TECNICA**

Gli obiettivi del Responsabile, concordati tra i due Enti, per conto dei quali opera l'Ufficio Unico, saranno riportati nella pianificazione operativa del Comune di Mariano del Friuli in qualità di capofila della Convenzione ex art. 30 TUEL.