

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Non pertinente per comuni fino a 50 dipendenti

2.2 Performance

Con propria deliberazione 19.07.2024, n. 15 il Consiglio comunale di Medea ha individuato, nella prima seduta successiva all'inizio della consiliatura 2024/2029, le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel quinquennio 2024-2029, definendo le aree di intervento strategico, in coerenza con la normativa di riferimento, gli obiettivi generali di finanza pubblica e le risorse interne. L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il PIAO o DUP che, individua una serie di obiettivi da perseguire entro la conclusione del mandato. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Ogni obiettivo strategico dell'amministrazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i titolari di posizioni organizzative funzionalmente competenti.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi ed ha anzitutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, ogni titolare di posizione organizzativa dipendente dall'Ente sarà valutato dal Segretario comunale sulla base di appositi indicatori, approvati con il Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore. L'Organismo Indipendente di Valutazione è garante del corretto svolgimento del processo.

A seguito dello scioglimento – Del CC. 31 dd. 02.12.2024- della Convenzione pubblicistica con il Comune di Mariano del Friuli per la gestione integrata dell'Ufficio tecnico il responsabile dell'Area Tecnica è il Sindaco dell'Ente.

Con decreto sindacale 7 gennaio 2025 n. 1, la dipendente, dott.ssa Jessica Furlan è stata nominata responsabile dell'Area Finanziaria.

Con decreto sindacale 26 settembre 2024 n. 3, la dipendente, dott.ssa Anna Miglino è stata confermata responsabile dell'Area Affari Generali.

Restano confermati gli obiettivi generali dell'Ente in tema di semplificazione amministrativa; digitalizzazione e realizzazione della piena accessibilità dell'amministrazione, che nel rispetto della programmazione verranno perseguiti anche nel triennio 2025 /27 pur non costituendo specifici obiettivi individuali di responsabili di Area.

In data 7 novembre 2024 è scaduta la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Duino Aurisina (capofila) e Doberdò del Lago, che non è stata prorogata nè rinnovata: nelle more dell'individuazione di un nuovo titolare il Comune ha optato per una reggenza a scavalco, cui si è reso disponibile il precedente Segretario titolare dott. Norberto Fragiaco

Schede obiettivo anno 2025

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO 1 – OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- 1) TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: Garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture assegnate all'Area in base alle previsioni di cui all'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023 *Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni* convertito in L. 41/2023, assicurando il rispetto di una tempistica media di giorni 20 nell'arco dell'intero anno decorrenti dal ricevimento della fattura da parte dell'Area finanziaria all'effettivo pagamento ovvero, nel caso in cui quest'ultimo debba essere procrastinato per esigenze obiettive non imputabili alla struttura, alla liquidazione della somma.

TERMINE: 31.12.2025

PESO 30%

INDICATORE Rispetto da parte dell'ufficio delle tempistiche indicate.

- 2) DIGITALIZZAZIONE FINANZIATA CON RISORSE PNRR Misura 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) : gestire le procedure di attuazione della misura con le modalità ed i tempi previsti dal decreto ministeriale di finanziamento

TERMINE : termini previsti dal Dipartimento per la trasformazione digitale e resi noti all'Ente al momento del finanziamento del progetto,(CUP I51F24008140006)

PERCENTUALE: 35%

INDICATORE: realizzazione dell'intervento nei termini.

3)

- 3) RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE: avviare e gestire le procedure relative al riordino dell'archivio comunale, attività finanziata dal Ministero della Cultura in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia (nota finanziamento prot. 4891/2024).

PERCENTUALE 35%

INDICATORE: Rispetto da parte dell'ufficio, delle tempistiche relative alla propria parte del procedimento una volta ottenuto il nulla osta a procedere dell'Amministrazione con l'inserimento a bilancio dell'importo necessario a completare la spesa che il finanziamento statale copre per il 70% Il procedimento nel suo complesso prevede l'utilizzo di fondi statali (contributo per il riordino) e propri dell'Ente, nonché il coinvolgimento di uffici esterni alla Amministrazione di Medea (Soprintendenza archivistica del FVG).

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

OGGETTO 1 – OBIETTIVO RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

- 1) TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI: Garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture assegnate all'Area in base alle previsioni di cui all'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023 *Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni* convertito in L. 41/2023, assicurando il rispetto di una tempistica media di giorni 20 nell'arco dell'intero anno decorrenti dal ricevimento della fattura da parte dell'Area finanziaria all'effettivo pagamento ovvero, nel caso in cui quest'ultimo debba essere procrastinato per esigenze obiettive non imputabili alla struttura, alla liquidazione della somma.

TERMINE: 31.12.2025

PESO 40%

INDICATORE: Pubblicazione

- 2) DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE: gestire l'atto di liquidazione attraverso Adweb, eliminando il modello cartaceo attualmente in uso. Questo consentirebbe anche di evitare errori di indicazione del CIG, del conto corrente su cui effettuare il pagamento, in quanto l'atto di liquidazione si interfaccerebbe automaticamente con la determina di impegno creata su Adweb.

TERMINE: 31.12.2025

PERCENTUALE: 30%

INDICATORE: realizzazione dell'intervento nei termini.

- 3) APERTURA DI UNA NUOVA ATTIVITÀ COMMERCIALE RELATIVA ALLA TARIFFA DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DETRAZIONE DELL'IVA DALL'ACQUISTO DI UN NUOVO SCUOLABUS: Qualora l'Ufficio Tecnico procedesse nell'arco del 2025 all'acquisto di un nuovo scuolabus, verrebbe istituita una nuova tariffa per il servizio a domanda individuale per il trasporto scolastico. Questo comporterebbe l'attivazione di una nuova attività commerciale per l'Ente che a fronte dei corrispettivi versati per il servizio di trasporto scolastico (iva a debito per l'Ente), comporterebbe la detrazione dell'iva sull'acquisto di un nuovo scuolabus (iva a credito) generando un credito iva per l'Ente.

PERCENTUALE 30%

INDICATORE: Rispetto da parte dell'ufficio, una volta trovate le risorse per procedere all'acquisto di un nuovo Scuolabus da parte dell'Ufficio Tecnico e deliberata la tariffa del servizio a domanda individuale di trasporto scolastico, dell'apertura e gestione della relativa attività commerciale iva.